


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альшиховская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района РТ»

Согласовано:
Председатель профкома
 Гафурова Г.К.

Утверждаю
директор МБОУ «Альшиховская СОШ»
 Киргизова М.В.



Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Альшиховская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «16 августа» 2019 г.
Введено в действие приказом директора
№ 167 о/д от 2 сентября 2019 года

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Альшиховская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Альшиховская СОШ»)

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «Альшиховская СОШ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, педагоги-организаторы, библиотекарь. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются на первом заседании каждого учебного года.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются учредители организации, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя педагогического совета и секретаря совета сроком на один учебный год.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу

1.7. 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «Альшиховская СОШ», адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ «Альшиховская СОШ».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Компетенция педсовета

3.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

3.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.3. Педагогический совет принимает:

- Программу развития Учреждения
- Образовательные программы Учреждения;
- План учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.4. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс,
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении учащихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении учащихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.5. Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

IV. Организация деятельности

4.1. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год..

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

4.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает приведение решения в жизнь и рассматривает в 3-х дневный срок при участии профсоюзного комитета МБОУ «Альшиховская СОШ», выносит окончательное решение.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы заседаний и решений ведутся в течение года в электронном виде и хранятся у секретаря педагогического совета. Протоколы педагогического совета в конце учебного года распечатываются в бумажном варианте, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью учреждения в конце учебного года. Протоколы в печатном виде входят в номенклатуру директора, хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

